Name of work :- Upkeeping the Govt. Bedeswar Colony at Jamnagar.

SPECIFICATION INDEX

Item No. as per Sch. 'B'	Description of Item in brief.	Volume No.	Page No. of General Technical Specification	Specification It. No.	Remarks.
1	2	3	4	5	7
1	Cleaning of Campus ground at bedeshwar colony Govt. residential quarters at Jamnagar including stacking and disposing of waste material collected by cleaning of campus and the same (waste material) disposing off by contractor's own vehicle, clening of sewage system including inspection chamber, pipe lines etc, cleaning of terrace, common utility areas like staircase, lobby etc. and close quarters at every residential quarter building as instructed by Engineer in charge and removing of shrubs, small plants, braches of trees etc. from campus including all material such as brushes, brooms etc. labour etc. (3 Labour , 1 Sweeper and 3 chowkidar cum pump operator for 3 shift of 8 hours.)	As per Attached Specification			

Deputy Executive Engineer
Medical Campus (R&B) Sub-Division
Jamnagar.

Executive Engineer
Jamnagar (R&B) Division
Jamnagar.

Item No. 1 Cleaning of Campus ground at bedeshwar colony Govt. residential quarters at Jamnagar including stacking and disposing of waste material collected by cleaning of campus and the same (waste material) disposing off by contractor's own vehicle, clening of sewage system including inspection chamber, pipe lines etc, cleaning of terrace, common utility areas like staircase, lobby etc. and close quarters at every residential quarter building as instructed by Engineer in charge and removing of shrubs, small plants, braches of trees etc. from campus including all material such as brushes, brooms etc. labour etc. (3 Labour , 1 Sweeper and 3 chowkidar cum pump operator for 3 shift of 8 hours.)

Cleaning of Campus ground at bedeshwar colony Govt. residential quarters at Jamnagar including stacking and disposing of waste material collected by cleaning of campus and the same (waste material) disposing off by contractor's own vehicle, clening of sewage system including inspection chamber, pipe lines etc, cleaning of terrace, common utility areas like staircase, lobby etc. and close quarters at every residential quarter building as instructed by Engineer in charge and removing of shrubs, small plants, braches of trees etc. from campus including all material such as brushes, brooms etc. labour etc. (3 Labour , 1 Sweeper and 3 chowkidar cum pump operator for 3 shift of 8 hours.)

Mode of measurements and payment:

The rate includes cost of all laobur and materials required for satisfactory completion of this item.

The rate shall be for a unit of One Month

E.E.

કામનું નામ :– અપકીપીંગ ધી ગર્વ. બેડેશ્વર કોલોની એટ જામનગર.

<u>શ ર તો</u>

(૧) શ્રમઆયુકત કચેરીના પત્ર નં. શ્ર.આ.૬/ ટે.૩/ ૨૦૨૬/૧૬૫, તા.૦૧/૦૪/૨૦૨૬ થી લઘુત્તમ વેતન ધારાને ધ્યાને લઈને ટેન્ડર ભાવ ભરવાના રહેશે અને તે ભાવો અંગે ભાવપૃથ્થકરણ આપવાનું રહેશે. જો લઘુત્તમ વેતન ધારો જળવાતો નહીં જણાય તો આવા ભાવો માન્ય રાખવામાં આવશે નહીં.

(૨) ટેન્ડરમાં દર્શાવેલ રકમમાં ઈજારદારશ્રીનો નફો તથા જી.એસ.ટી.ની રકમ ઉમેરેલ નથી. જે ધ્યાને લઈને ભાવો ભરવાનાં રહેશે.

(૩) ઉપરોકત કામમાં બેડેશ્વર કોલોની કેમ્પસમાં આવેલ તમામ મકાનોની બહારના ભાગમાં આવેલ ગ્રાઉન્ડ રસ્તાઓ, તથા બાગ બગીચાની સફાઈ કરી એકઠો થયેલ કચરો પેટીમાં નિકાલ કરવાનું તદઉપરાંત તાબાના અધિકારી સુચવે ત્યારે મકાનોની અગાસીઓની સાફ સફાઈની કામગીરી કરવાની રહેશે. તેમજ એકઠો થયેલ કચરો પોતાના વાહનમાં ભરી કાર્પો. ની હદ બહાર યોગ્ય રીતે નિકાલ કરવાનો રહેશે.

(૪) સરકારી મિલકતને જો આપના કર્મચારી દ્વારા નુકશાન પહોંચાડવામાં આવશે તો તેની વસુલાત આપના બીલમાંથી કે સીકયોરીટી ડીપોઝીટ પેટે જમા કરાવેલ નાણામાંથી કરવામાં આવશે. તેની નોંધ લેશો.

(૫) જો કામ નિયમિત – સમયસર કરવામાં નહીં આવે કે સંકુલના કોઈ ભાગમાં જરૂરી સફાઈ કરવામાં નહીં આવે તો ભરેલ ભાવના પ્રત્યેક દિવસના રૂા. ૦.૧% લેખે વળતર વસુલ કરવામં આવશે. અને ઉપરોકત વળતરની મહત્તમ કુલ અંદાજીત રકમના ૧૦% જેટલી થશે કે તરત જ આપના કોન્ટ્રાકટ રદ કરવામાં આવશે.

(૬) સરકારશ્રીના પ્રવર્તમાન લઘુત્તમ વેતન ધારા પ્રમાણે જે ભાવો સુસંગત ન જણાય અને ટેન્ડર મંજુર કરવામાં આવશે તો ઈજારદારે પોતાના ખર્ચે અને જોખમે કુશળ/અર્ધકુશળ કામદારોને લઘુત્તમ ધારા ધોરણ મુજબ પગાર ભથ્થા, પી.એફ. અને ઈ.એસ.આઈ.એસ. ને લગતા ચુકવણાં કરવાના રહેશે.

(૭) જે ઈજારદારનું ટેન્ડર મંજુર કરવામાં આવશે તેમણે કામની ડીપોઝીટ તથા પરફોરમન્સ બોન્ડ રજુ કરતી વેળાએ કામ ઉપર રાખવાના કુશળ/અર્ધકુશળ કામદારોની વિગતો વિભાગીય કચેરીમાં રજુ કરવાની રહેશે.

(૮) જે એજન્સી / ઈજારદારને કામગીરી સોંપવામાં આવે તે એજન્સી જે તે મહીનાનુ કામગીરીનું ચુકવણું કર્યા બાદ ત્યાર પછીના માસનું બીલ રજુ કરતી વખતે પાછલા મહિનાના ચુકવણું કર્યા અંગેના દસ્તાવેજી પુરાવા રજુ કરવાના રહેશે જેમાં પગાર સ્લીપ, બેંક ખાતામાં નાણાં જમા કરાવ્યા અંગેના પુરાવા પી.એફ., નિયમિત લાગુ પડતા ભથ્થા, ધોલાઈ ભથ્થા, બોનસ તથા ઈ.એસ.આઈ.સી.ના ચુકવણા કર્યા અંગેના પુરાવા રજુ કરવાના રહેશે તથા તમામ પ્રકારનાં ચુકવણાં કરેલ છે તથા ભવિષ્યમાં આ બાબતે જો કોઈ તકરાર ઉપસ્થિત થશે તો તે અંગેની સંપૂર્ણ જવાબદારી ઈજારદારશ્રીની રહેશે તે બાબતનું પ્રમાણપત્ર રજુ કરવાનું રહેશે અન્યથા બીલનુ ચુકવણું કરવામાં આવશે નહિં અને લઘુત્તમ પગાર અંગેના ધારા ધોરણનું પાલન કરવામાં આવી રહેલ નથી તેવું જાણવામાં આવશે તો આ અંગે શ્રમ ખાતાના સંબંધિત અધિકારીઓને જાણ કરવામાં આવશે તેમજ ઈજારો રદ્દ કરી એજન્સીને ત્રણ વર્ષ સુધી રજીસ્ટ્રેશન એબેયન્સમાં રાખવા અંગેની કાર્યવાહી હાથ ધરવામાં આવશે.

(૯) ઉપરોકત કામગીરી સેકશન અધિકારીશ્રી સુચવે તે મુજબ કરવાની રહેશે તથા આ કામસર કોઈ સરકારી કચેરીને અસુવિધા ઉપસ્થિત ન થાય તેની કાળજી રાખવાની રહેશે.

(૧૦) ઉપરોકત કામગીરી માટે માલ સામાન જેવા કે સાવરણા, વાયર બ્રશ, કાથી બ્રશ, તગારા પાવડા, સાવરણી, તેમજ બગીચા માટેના અન્ય જરૂરી માલ સામાન ઈજારદારશ્રી પોતાના વાપરવાના રહેશે. આ માટે કોઈ પ્રકારનું અલગ ચુકવણું કરવામા આવશે નહી.

(૧૧) ઈજારદારે સાફ સફાઈની કામગીરી માટે બેડેશ્વર કોલોની કેમ્પસમાં આવેલ ઓફીસના કેમ્પસ તથા આયોજન ઓફીસના ગ્રાઉન્ડ, રસ્તાઓ તથા જરૂર પડયે અગાસીઓની સફાઈની કામગીરી તથા બાગબગીચાની સફાફની કામગીરી કરવાની રહેશે. રોકેલ સફાઈ કામદારોને ઉજળા ખાખી કલરનો ફ્રેશ ગણવેશ પુરો પાડવાનો રહેશે. જે ગણવેશના ખભા ઉપર (SWEEPER) લખેલ પટ્ટી લગાવવાની રહેશે. તેમજ ઉજળા ખાખી કલરના કેનવાસના બુટ પુરા પાડવાના રહેશે અને ગણવેશ તથા બુટ અંગેનો વધારાનો ખર્ચ ખાતા તરફથી ચુકવવામા આવશે નહી.

(૧૨) ઉપરોકત સફાઈની કામગીરી અંગે ઉપર જણાવેલ સફાઈ કામદારો ધ્વારા સળંગ સાફ–સફાઈ કરવાની રહેશે તે બાબતે કોઈ ફરીયાદ ન આવે તે અંગેની ખાસ તકેદારી રાખવાની રહેશે.

(૧૩) કામગીરી ન થયેલ હોય કે અપુર્ણ થયેલ હોય તેનુ ચુકવણું કરવામાં આવશે નહી. તેમજ તાબાના સેકશન અધિકારીશ્રી સુચવે તે મુજબની સંતોષકારક કામગીરી કરવાની રહેશે.

(૧૪) ઈજારદાર દરેક માસ પછીના માસની બીજી તારીખ સુધીમાં બીલ બનાવી પેટા–વિભાગીય કચેરીને સેકશન અધિકારીશ્રી મારફત મોકલવાનુ રહેશે.

(૧૫) ઈજારદારે તેમના કામ પર રોકેલ સફાઈ કામદારને સરકારે સુચવ્યા મુજબના લઘુતમ વેતન નિયમ હેઠળ ચુકવણી કરવાની રહેશે. તે મજુર કાયદા તેમજ ઔધોગિક તકરાર અંગે સંપુર્ણ જવાબદારી ઈજારદારશ્રીની રહેશે. રોકવામાં આવેલ કામદારના જરૂરી નિયમો મુજબ પ્રોવિડન્ટ ફંડ કપાત કરવાની તેમજ કામદારોના જરૂરી વિમો ઉતરાવવાની બાબતે પણ ઠેકેદારશ્રીની જવાબદારી રહેશે.

(૧૬) સફાઈ કામગીરી દરમ્યાન બેડેશ્વર કોલોની કેમ્પસમાં થયેલ નુકશાનની કે ચોરી અંગે ઈજારદાર સંપુર્ણ જવાબદાર રહેશે. અને નુકશાનની ભરપાઈ કરી આપવા બંધાયેલા રહેશે. આવી બાબતે સાવચેતીના પગલા ઈજારદારશ્રીએ પોતાના ખર્ચે જ લેવાના રહેશે.

(૧૭) ઈજારદારે તંદુરસ્ત, નમ્ર સારી ચાલ ચલગતવાળા તેમજ મેડીકલ ફીટનેશ સર્ટીફીકેટ રજુ કરેલ સફાઈ કામદારની નિમણુંક કરવાની રહેશે. જો આ અંગે કોઈ ફેરફાર જણાશે તો તરત કામ પરથી છુટા કરવામા આવશે.

(૧૮) ઈજારદારશ્રીએ કામ પર રાખેલ સફાઈ કામદારનું નિયમાનુસારનુ લેબર લાયસન્સ મેળવવાનુ રહેશે.

(૧૯) સંપુર્ણ સફાઈ કામગીરી કરવા માટે એક માસનુ યુનિટ ગણી ચુકવણુ કરવામા આવશે તેમજ ઈજારદારશ્રીને કેમ્પસની લંબાઈ–પહોળાઈ–ઉંચાઈ વિગેરે બાબતો ધ્યાનમાં લઈને ભાવો ભરેલા છે. તેમ માનવાનું રહેશે.

(૨૦) કામગીરી અધુરી અથવા અપુર્ણ કરવામા આવશે તો તે દિવસની કામગીરી માટે ચુકવણુ કરવામાં આવશે નહી તથા આ બાબતે કોઈપણ જાતની ફરીયાદ/તકરાર/નફો/નુકશાન જેવી કોઈ બાબતો ધ્યાને લેવાશે નહી.

(૨૧) બગીચામાં ફુલછોડને પાણી પીવડાવવા માટે જરૂરી પાઈપની વ્યવસ્થા ઈજારદાર દ્વારા કરવાની રહેશે. પાણી ખાતા દ્વારા પુરૂ પાડવામાં આવશે.

(૨૨) આ ભાવ ૨૪(ચોવીસ) માસ માટે અમલમાં રહેશે.

(૨૩) સિકયોરીટી ડીપોઝીટની રકમ ટેન્ડરની રકમના ૧૦% રહેશે. સિકયોરીટી ડીપોઝીટની રકમ પૈકી ૫૦ ટકા રકમ ફીકસ ડીપોઝીટ સ્વરૂપે ટેન્ડર સ્વીકાર થયે રજુ કરવાની રહેશે. બાકીના ૫૦ ટકા રકમ પ્રતિ માસના રનીંગ બીલમાંથી ૬ ટકા લેખે કપાત થશે. જે માટે એજન્સીએ બાંહેધરી આપવાની થશે. સિકયોરીટી ડીપોઝીટની રકમ કરારની મુદત પુર્ણ થયાના એક મહિના બાદ, કામગીરી સંતોષકારક જણાયે અને બીલ સરભર થયે એજન્સીને પરત ચુકવવામાં આવશે. સિકયોરીટી ડીપોઝીટની રકમ ઉપર કોઈપણ પ્રકારનું વ્યાજ મળવાપાત્ર થશે નહી.

(૨૪) ભરેલા ટેન્ડરો સ્વીકારવા / ન સ્વીકારવાનો નિર્ણય લેવાનો સંબંધીત કચેરીને અબાધિત અધિકાર રહેશે.

(૨૫) ૧% લેબરસેસ દરેક રનીંગ બીલમાંથી વસુલ કરવામાં આવશે. તેમજ જી.એસ.ટી.ની રકમ દરેક બીલવાઈઝ અલગથી ચુકવણી કરવામાં આવશે. તેમજ જી.એસ.ટી. એકટ મુજબ ઈજારદારશ્રીએ ઉકત જી.એસ.ટી.ની રકમ જી.એસ.ટી. ડીપાર્ટમેન્ટમાં ચુકવવાની રહેશે તથા સંબંધિત જવાબદારી ઈજારદારશ્રીની અંગત રહેશે.

(૨૬) આ કરાર બિન તબદીલીપાત્ર છે. એજન્સી પેટા એજન્સી રોકી શકશે નહી અને સક્ષમ સતા/કચેરીની પૂર્વમંજુરી સિવાય એજન્સી અન્ય કોઈ એજન્સીને સેવકો પુરા પાડવાનું કામ તબદીલ કરી શકશે નહી. અથવા આ કરારની અન્ય કોઈ બાબત અન્ય એજન્સીને તબદીલ કરી શકશે નહી.

(૨૭) આ ઉપરાંત આ કરારમાં કોઈપણ જોગવાઈ હોય તેમ છતા કોઈપણ કારણ દર્શાવ્યા સિવાય સક્ષમ સતા/ કચેરી એજન્સીને એક માસની નોટીસ આપીને કરારનો અંત લાવી શકશે. આ રીતે રદ થયેલ કરારના બાકીના સમયગાળાનું કોઈ વળતર આપવામાં આવશે નહી.

(૨૮) એજન્સીના માલિકના મૃત્યુના કિસ્સામાં કરાર સમાપ્ત થયેલો ગણાશે અને તેના કાયદેસરના વારસદારોને કોઈ હકક/દાવો રહેશે નહી.

(૨૯) સરકારી મિલકતને જો આપના કર્મચારી દ્વારા નુકશાન પહોંચાડવામાં આવશે તો તેની વસુલાત આપના બીલમાંથી કે સીકયોરીટી ડીપોઝીટ પેટે જમા કરાવેલ નાણામાંથી કરવામાં આવશે. તેની નોંધ લેશો.

(૩૦) દરેક કર્મચારીઓનો જરૂરી ઈન્સ્યોરન્સ લેવાનો રહેશે.

(૩૧) કોઈપણ શરતનો ભંગ થશે તો રૂા.૨૫૦/– દિવસ લેખે વસુલાત કરવામાં આવશે. (એક વ્યકિત દીઠ)

(૩૨) કામગીરી દરમ્યાન જો કોઈ કર્મચારી કે કર્મચારીઓને ઈજા કે મૃત્યુ થાય તો તેની સઘળી જવાબદારી આપની રહેશે અને તેનો તમામ મેડીકલ ખર્ચ, અન્ય હકક દાવા કે દેખરેખનો ખર્ચ આપને કરવાનો રહેશે.

(૩૩) આપના થકી કે આપના કોઈ પણ કર્મચારી દ્વારા ગેરવર્તણુંક કે ગુનો આચરવામાં આવશે તો નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રીની સુચનાથી કામના સ્થળ પરથી દુર કરવાનો રહેશે અને તેના બદલે અન્ય કર્મચારીને મુકવાનો રહેશે. આ અંગે કોઈપણ જાતના નાણાંકીય કલેઈમ કે અન્ય કોઈ દાવાઓ ઉપસ્થિત કરવામાં આવે તો આવા દાવાઓની સઘળી જવાબદારી આપની રહેશે. કર્મચારીની ગેરવર્તણુંક અંગે નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રીનો નિર્ણય આખરી તેમજ બંધનકર્તા રહેશે.

(૩૪) ભૂકંપ, આગ, કુદરતી આપત્તિઓ કે અકસ્માત જેવા ગંભીર અકલ્પીય કિસ્સામાં આપના કર્મચારીને કોઈ ઈજા કે ગંભીર નુકશાન અથવા તો મૃત્યુ પામે તો તે અંગેના સઘળા કલેમ, દાવા કે વળતર ચુકવવાની જવાબદારી આપના શીરે રહેશે.

(૩૫) કાયદાકીય રાહે આ કરારખતનું કાર્યક્ષેત્ર જામનગર શહેર રહેશે.

(૩૬) હાજરી પત્રક, પગાર પત્રક વગેરે નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રીના અધિકૃત પ્રતિનિધિ માંગે ત્યારે બતાવવાના રહેશે.

(૩૭) લઘુત્તમ વેતન ધારો, પી.એફ. ધારો, કામદાર વળતર ધારો, ઈએસઆઈએફ પગારના ચુકવવાનો ધારો, લેબર કોન્ટ્રાકટ તેમજ ગુમાસ્તા ધારો તથા કેન્દ્ર સરકાર અને રાજય સરકાર તરફથી અવાર નવાર પ્રસિધ્ધ થતાં આ સબંધના સઘળા નિયમોનું પાલન કરવાનું રહેશે. તે માટે કોઈ પણ પ્રકારના ભાવ વધારો કે વળતર વસુલાતનો દાવો કરી શકાશે નહીં.

(૩૮) બીલનું ચુકવણું પ્રતિ માસે ગ્રાન્ટની ઉપલબ્ધતા મુજબ તથા કરેલ કામની સંતોષકારક કામગીરીના પ્રમાણપત્ર બાદ જ કરવામાં આવશે.

(૩૯) ભારતીય કાયદા તથા ગુજરાત સરકાર (રાજય) ના લાગુ પડતા તમામ એકટ બંધનકર્તા રહેશે.

(૪૦) નીચેના નિયમોનું પાલન કરવાનું રહેશે.

(અ) મીનીમમ વેજીસ એકટ, ૧૯૪૮

(બ) કોન્ટ્રાકટ લેબર એકટ, ૧૯૭૦

(ક) એમ્પ્લોઈ લાયાબીલીટી એકટ, ૧૯૩૮

(ડ) વર્કમેન કોમ્પનસેશન એકટ, ૧૯૨૩

(ઈ) ઈન્ડસ્ટ્રીયલ ડીસ્પ્યુટ એકટ, ૧૯૪૭

(ઉ) એમ્પ્લોઈ સ્ટેટ ઈન્સ્યોરન્સ એકટ, ૧૯૪૮

આ એકટ ઉપરાંત વખતો વખતના સુધારેલ નિયમોનો અમલ કરવાનો રહેશે.

(૪૧) આ સફાઈ કામ માટે વપરાતા માલ સામાન વેકયુમ કલીનર તથા હારપીક પાવડર, ફીનાઈલ, બ્રુમ, ગોવા, બુમ ડટ્ટા, ઝાડુ, ડસ્ટર, બાલ્ટી, એસીડ, કોમેકસ, લીકવીડ શોપ, રૂમ સ્પ્રે, ટોયલેટ પેપર, કોલીન સ્પ્રે, તથા હેન્ડ કાર્ટ માલ સામાન ઈજારદારશ્રી પોતાના વાપરવાના રહેશે. ઈત્યાદી સ્થળ પરના સરકારી પ્રતિનિધી / કર્મચારીને બતાવી વાપરવાના રહેશે, તેમજ આ અંગેના ખરીદીના બીલોની ઝેરોક્ષ નકલ નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી / સેકશન ઓફિસરને રજુ કરવાની રહેશે.

(૪૨) કામમાં મુકવાનાં થતા સંભવિત માણસોનું લીસ્ટ તથા તે માણસોનાં આધાર પુરાવા કે જેથી સાક્ષાત્કાર સમયે તથા પોલીસ વેરીફીકેશનમાં માણસોનાં બાયોડેટામાં વિસંગતતા ઉભી ન થાય.

(૪૩) પગાર ભથ્થા, પી.એફ., ઈ.એસ.આઈ.સી., ચુકવણા અંગેનાં દસ્તાવેજો ડીપ્લોયડ કરેલ જે તે વ્યકિતની સમંતિ અંગેની સહી લઈને રજુ કરવાનાં રહેશે.

(૪૪) ભવિષ્યમાં લઘુતમ વેતન ધારામાં કોઈપણ પ્રકારનો ઘટાડો કે વધારો જો શ્રમ આયુકતની કચેરી ધ્વારા બહાર પાડવામાં આવશે તો સંબંધિત ઈજારદારશ્રીને રજુ કરેલ બીલોમાં વધારો કે ઘટાડો આપવામાં આવશે.

ઈજારદારની સહી	નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેર મેડીકલ કેમ્પસ (મા. અને મ.) પેટા વિભાગ જામનગર	કાર્યપાલક ઈજનેર જામનગર (મા. અને મ.) વિભાગ જામનગર

કામનું નામઃ— અપકીપીગ ધી ગર્વ. બેડેશ્વર કોલોની એટ જામનગર.

પ્રિ—ક્વોલીફીકેશન માટે અપલોડ કરવાના દસ્તાવેજોની વિગત

અ.નં.	દસ્તાવેજોની વિગત
૧	જીએસટી રજીસ્ટ્રેશનની નકલ.
૨	પાન કાર્ડની નકલ, ઈ.પી.એફ.ની નકલ, ઈ.એસ.આઈ.સી.ની નકલ તથા પસારા ધારા અંગેનું પ્રમાણપત્રની નકલ રજુ કરવાની રહેશે.
૩	છેલ્લા પાંચ વર્ષમાં પુર્ણ કરેલ કામની અંદાજીત રકમનાં ૪૦% રકમનું આ પ્રકારનાં સરકારી કામની વિગત દર્શાવતું ૩—એ પ્રમાણપત્રની નકલ સામેલ રાખવી.
૪	ટેન્ડર ફી પેટે રૂા.૧,૫૦૦.૦૦ રાષ્ટ્રીયકૃત બેંકના ડીમાન્ડ ડ્રાફટ (જે ઈજારદારશ્રી ધ્વારા ટેન્ડર ભરવાનું હોય તે જ ઈજારદારશ્રી ધ્વારા કઢાવેલ ડી.ડી.) કાર્યપાલક ઈજનેર, જામનગર (માxમ) વિભાગ, જામનગરના નામનો રજુ કરવાનો રહેશે.
૫	રૂા.૩૩,૦૦૦.૦૦ ની રાષ્ટ્રીયકૃત બેંકની એફ.ડી.આર. ઓછામાં ઓછી ૬ માસની કાર્યપાલક ઈજનેર, જામનગર (માxમ) વિભાગ, જામનગરના નામે પ્લેઝ કરવાની રહેશે. ૬(છ) માસથી ઓછા સમયની બાનાની રકમ સ્વિકારવાપાત્ર રહેશે નહી.
૬	ઈજારદારનો વર્ગ કક્ષા—"ઈ—૧" અને ઉપરના
૭	રૂા.૬,૫૬,૦૦૦/— ની તા.૦૧/૦૧/૨૦૨૬ કે એના પછી ઈસ્યુ થયેલ રાષ્ટ્રીયકૃત બેંકની કે સરકાર માન્ય શીડયુલ બેંકની બેંક સોલવંશી સર્ટીફીકેટની નકલ મોકલવાની રહેશે.
૮	ટેકનીકલ બીડ ઈવેલ્યુશનમાં માંગવામાં આવેલ દસ્તાવેજો રજુ કરવાનાં રહેશે.

નોંધ :— ઉપરોક્ત તમામ દસ્તાવેજો ઓન લાઈન સ્કેન કરી ફરજીયાત મુકવાના રહેશે, તેમજ ઓન લાઈન મુકેલ તમામ દસ્તાવેજો પ્રિ ક્વોલીફીકેશન ખોલવાની તારીખથી ૭ દિવસમાં આર.પી.એ.ડી.થી અત્રેની કચેરીમાં રજુ કરવાનાં રહેશે. જો તેમ કરવામાં નિષ્ફળ જાય તો અને ઉપરોક્ત તમામ દસ્તાવેજો ઓનલાઈન સ્કેન કર્યા સિવાયનાં ટેન્ડર ગણતરીમાં લેવામાં આવશે નહી, જેને રદ બાતલ ગણવામાં આવશે. જેની ખાસ નોંધ લેશો. આ કામની પુર્વ પાત્રતા પ્રિ ક્વોલીફીકેશનમાં સફળ થયેલ ઈજારદારના ભાવપત્રકો (પ્રાઈસબીડ) ખોલવામાં આવશે. પુર્વ પાત્રતા અંગેનો આખરી નિર્ણય કમીટી / સક્ષમ અધિકારીશ્રીનો અબાધિત રહેશે.

ઠેકેદારશ્રીની સહી

કાર્યપાલક ઈજનેર
જામનગર (માxમ) વિભાગ
જામનગર.

Name of Work :- Upkeeping the Govt. Bedeshwar Colony at Jamnagar.

Name of Agency :-

TECHNICAL BID EVALUATION

1 The Client shall follow two bid system where the Technical Bid and Financial Bid shall be evaluated separately.

2 The technical bid evaluation shall be done based as per following table:-

3 During the technical evaluation stage, each bidder shall be assigned marks out of a total of 100 marks, as per the criteria specified below:

Sr. No.	Items of Evaluation	Max. Mark	Marks Awarded
(i)	**Number of Completed Years in Operations (Based on Shop Establishment Certificate)**	**25**	
A	Upto 3 Years	10	
B	Over 3 to 5 years	14	
C	Over 5 to 10 years	17	
D	Over 10 years	25	
(ii)	**Turnover (Last Financial Year 2025-26) in Rupees Certified by C.A.**	**25**	
A	Upto 50 lakh	10	
B	Over 50 lakh to 1 crore	14	
C	Over 1.0 crore to 2 crore	17	
D	Over 2 crore	25	
(iii)	**Number of Employees on roll of Agency (Based on Shop Establishment Certificate)**	**25**	
A	Up to 50	10	
B	51-150	14	
C	150-200	17	
D	Over 200	25	
(iv)	**3A Certificate of similar nature of work of Govt./ Public Sector value of 50% of tender cost or more (Completed) in 2021-22 to 2025-26 updated to current financial year.**	**25**	
A	Upto 2 Govt. Department /organizations	10	
B	Over 3 to 5 Govt. Department /organizations	14	
C	Over 5 to 10 Govt. Department /organizations	17	
D	Over 10 Govt. Department /organizations	25	
	Total	**100**	

4 If More than 1(one), L-1 Bidders are there than Bidder securing higher marks in Technical Bid shall be considered eligible Bidder for further process.

4.1 If L-1 Bidder's Rates / Percentage Quoted, Marks secured are same than Bidder having higher turnover shall be considered eligible Bidder for further process.

4.2 If L-1 Bidder's Rates / Percentage Quoted and Marks secured and Turnover are same than Bidder having higher number of completed work in similar nature of work shall be considered eligible Bidder for further process.

4.3 If all above criteria are same than Bidder will be decided by draw as decided by competent authority.