

ડીસા નગરપાલિકા

૧. કામની વિગત :-

ડીસા નગરપાલિકાને સ્ટેશનરી સપ્લાય કરવાનું કામ

૨. કોન્ટ્રાક્ટરની ટેન્ડર ભરવા માટેની પાત્રતા :-

૧. ઇજારદાર જી.એસ.ટી. નંબર ધરાવતા હોવા જોઈએ.
૨. ઇજારદાર પાન નંબર ધરાવતા હોવા જોઈએ
૩. ઇજારદારે ઓછામાં ઓછા ૨ વર્ષ નગરપાલિકામાં સ્ટેશનરી સપ્લાયનું કામ કર્યાનો અનુભવ ધરાવતા હોવા જોઈએ.
૪. છેલ્લા ૧ વર્ષના ઇન્કમેટેક્સ રીટર્નની નકલ
૫. જોઈન્ટ વેન્યર માન્ય ગણાશે નહીં.

૩. ટેન્ડર ના મંજૂર કરવાની સત્તા:-

નીચે મુજબના કોઇપણ કારણોસર ટેન્ડર નામંજૂર કરવાની સત્તા નગરપાલિકાને રહેશે.

૧. શરતી ટેન્ડર
૨. અધુરી વિગતોવાળા ટેન્ડર
૩. સમય મર્યાદા બહારના ટેન્ડર તેમજ ઇ.એમ.ડી. વગરના ટેન્ડર
૪. નગરપાલિકામાં નિયત કરેલ સમય મર્યાદામાં મળેલ ટેન્ડરો કોઇપણ કારણ આપ્યા વગર મંજૂર કે નામંજૂર કરવાની સત્તા પ્રમુખશ્રી / મુખ્ય અધિકારીશ્રી ડીસા નગરપાલિકાની રહેશે. તેમજ તેમના નિર્ણય અંગે કોઇપણ કારણ આપવા બંધાયેલ નથી. તેમાં કોઇ વાંધો કે તકરાર ચાલશે નહિ.
૫. આવેલ ભાવોમાં સૌથી ઓછા ભાવવાળાને લોએસ્ટ ગણવામાં આવશે અને કામગીરી કરવા આગળની કાર્યવાહી કરવામાં આવશે.
૬. નગરપાલિકા દ્વારા આવેલ ટેન્ડર અંગે સૌ પ્રથમ ટેકનીકલ બીડ ખોલવામાં આવશે (તેના માટે ઉક્ત જણાવેલ તમામ ડોક્યુમેન્ટ ફરજિયાત બીડાણ કરેલા હોવા જોઈએ) તેમાં યોગ્ય ઠરેલ ઇજારદારોનાજ ફાઇનાન્સીયલ બીડ ખોલવામાં આવશે.
૭. ટેન્ડર ભરનાર ઇજારદારે અનુભવનું પ્રમાણપત્ર, બેંકની ડીપોઝીટ રસીદ વિગેરે ટેકનીકલ બીડના કવરમાં રજૂ કરવાની રહેશે. અન્યથા ટેન્ડર રદ ગણવામાં આવશે.
૮. ઇ-ટેન્ડર સાથે સામેલ ભાવપત્રકમાં જ ભાવ ભરવાનો છે તે સિવાયના ભાવો ધ્યાનમાં લેવામાં આવશે નહિ.

૪. ટેન્ડરની માહિતી :-

૧. ટેન્ડર મુખ્ય અધિકારીશ્રી, ડીસા નગરપાલિકાના નામે તમામ ટેક્સ સહિતના ભાવો ભરી ડીસા નગરપાલિકા, મુ. ડીસા, જી. બનાસકાંઠા ને સીલબંધ કવરમાં તથા કવર ઉપર ડીસા નગરપાલિકા સ્ટેશનરી સપ્લાય કરવાનું કામ લખી મોકલવાનું રહેશે.
૨. ટેન્ડર રજીસ્ટર પોસ્ટથી મોકલવાના રહેશે અને કવર ઉપર ભાવ ભરનારનું નામ અને સરનામું, ટેલીફોન નંબર, મોબાઇલ નંબર સ્પષ્ટ લખવાના રહેશે.
૩. ટેન્ડરમાં જણાવેલ આઇટમોના ભાવો સિવાય બીજા ભાવો ધ્યાનમાં લેવામાં આવશે નહીં.

૫. ઇ.એમ.ડી. પરત / જપ્ત

૧. નામંજુર થયેલ ટેન્ડરોની ઇ.એમ.ડી. નીચા ભાવના ટેન્ડર મંજુર થયા તારીખથી ૩૦ દિવસ બાદ મુખ્ય અધિકારીશ્રીના નામે અરજી કર્યેથી પરત કરવાની કાર્યવાહી કરવામાં આવશે.
૨. ટેકનીકલ બીડ સાથે રૂ. ૧૦૦૦૦/- (અંકે રૂપિયા દસ હજાર) EMD માન્યતા પ્રાપ્ત બેન્કના ડીમાન્ડ ડ્રાફ્ટ, પે-ઓર્ડર, બેન્ક ગેરેટી પૈકી કોઇપણ એક સ્વરૂપે રજુ કરવાની રહેશે. તથા ટેન્ડર ફીના રૂ.૧૦૬૨/- (અંકે રૂપિયા એક હજાર પાંચસો પુરા) નો ડીમાન્ડ ડ્રાફ્ટ સામેલ કરવાનો રહેશે.
૩. જે એજન્સીના ટેન્ડર મંજુર થાય તે એજન્સીએ નગરપાલિકામાં રાષ્ટ્રીયકૃત બેકની FDR/DD રૂ.૨૫૦૦૦/- (અંકે રૂપિયા પચ્ચીસ હજાર પુરા) ની રકમ નગરપાલિકામાં સીક્યોરીટી ડીપોઝીટ જમા કરાવી ધારાધોરણ મુજબ ૩૦૦ ના સ્ટેમ્પ ઉપર કરાર લેખ કરી આપ્યા બાદ વર્ક ઓર્ડર આપવાની કાર્યવાહી કરવામાં આવશે.
૪. નગરપાલિકાની નાણાંકીય ઉપલબ્ધતા અને અનુકુળતા પ્રમાણે નાણાંની ચુકવણી કરવાની કાર્યવાહી કરવામાં આવશે.
૫. કામગીરીના બીલનું ચુકવણું નગરપાલિકાની આર્થિક સ્થિતિ / વ્યવસ્થા અનુસાર કરવામાં આવશે. આ અંગે એજન્સી કોઇ દાવો કે વિલંબીત વળતર વસુલાત અંગે કોઇ હકક દાવો કરી શકશે નહીં. નગરપાલિકા દ્વારા બીલના નાણાં ચુકવવામાં કોઇ કારણોસર વિલંબ થાય તો નકકી થયેલ કામમાં અને સમયમર્યાદામાં ઇજારદાર (કોન્ટ્રાક્ટર) નો વિલંબ ચાલશે નહીં.
૬. કોન્ટ્રાક્ટનો સમયગાળો પુરો થયા બાદ કામગીરી સંતોષપૂર્વક જણાય તો સીક્યોરીટી ડીપોઝીટ એક માસમાં પરત કરવાની કાર્યવાહી કરવામાં આવશે.

૬. કામગીરીની શરતો :-

૧. ટેન્ડર મંજુર થયે ઇજારદારે એક વર્ષ સુધી કામગીરી કરવાની રહેશે. વર્ષ દરમિયાન કોઇપણ જાતનો ભાવ વધારો આપવામાં આવશે નહિ.
૨. સમયમર્યાદામાં સ્ટેશનરી સપ્લાય કરવામાં નહીં આવે તો નોટીસ આપી જરૂરી કાર્યવાહી કરી સીક્યોરીટીની રકમ જપ્ત કરવામાં આવશે અને સેકન્ડ લોએસ્ટ ને કામગીરીનો વર્કઓર્ડર આપવામાં આવશે. તેમાં ફર્સ્ટ લોએસ્ટનો કોઇ વાંધો કે તકરાર ચાલશે નહીં.
૩. તમામ ટેક્ષ સાથેના ભાવ આપવાના રહેશે.
૪. તકરાર અંગે મુખ્ય અધિકારીનો નિર્ણય આખરી રહેશે.
૫. તકરાર અંગે ન્યાયનું ક્ષેત્ર ડીસા રહેશે.
૬. ઇજારદારે ઉપર જણાવેલ તમામ શરતોનું ચુસ્તપણે અમલ કરવાનો રહેશે. જો શરતોનો અમલ નહીં થાય તો નોટીસ આપી ઇજારો રદ કરી સીક્યોરીટી ડીપોઝીટ જપ્ત કરવામાં આવશે જેની નોંધ લેવી

ટેન્ડર સબમિશન :-

ફીઝીકલ ડોક્યુમેન્ટ રજીસ્ટર પોસ્ટ એડી થી વેબસાઇટ પર જણાવેલ સમયમર્યાદામાં ડીસા નગરપાલિકા કચેરીએ મોકલવાના રહેશે. જેના કવર ઉપર ભરનારનું પુરેપુરું નામ અને સરનામું, ટેલીફોન નંબર, મોબાઇલ નંબર સ્પષ્ટ લખવાના રહેશે. ટેકનીકલ બીડ સાથે રૂ. ૧૦૦૦૦/- EMD માન્યતા પ્રાપ્ત બેન્કના ડીમાન્ડ ડ્રાફ્ટ, પે-ઓર્ડર, બેન્ક ગેરેટી પૈકી કોઇપણ એક સ્વરૂપે રજુ કરવાની રહેશે તથા ટેન્ડર ફી ના રૂ. ૧૦૬૨/- નો ડીમાન્ડ ડ્રાફ્ટ સામેલ કરવાનો રહેશે તથા માંગેલ જરૂરી પાત્રતાના પુરાવા સ્કેન કોપી ટેન્ડર સાથે ઓનલાઇન અપલોડ કરી ટેકનીકલ બીડ મોકલવાના રહેશે.

અ.નં.	વિગત	કંપની / વજન	જથ્થો	ભાવ રકમમાં
૧	ગુંદર	૩૦૦ મી.લી	૧ બોટલ	
૨	સ્ટેમ્પ પેડ	૧૫.૭*૯.૬	૧ નંગ	
૩	સ્ટેમ્પ સહી કેમલીન	૧૦૦ મી.લી	૧ બોટલ	
૪	ટેગ	-	૧ પેકેટ	
૫	લેસ લીલી મોટી	-	૧ પેકેટ	
૬	પોકર લાકડાનું	-	૧ નંગ	
૭	પેન્સીલ નટરાજ	-	૧ પેકેટ	
૮	બોલપેન	૧૦ રૂ.	૧ નંગ	
૯	બાઇન્ડર કલીપ	-	૧ પેકેટ	
૧૦	કરેકશન પેન	-	૧ નંગ	
૧૧	સ્ટીક નોટ	-	૧ પેકેટ	
૧૨	કોમ્પ્યુટર કાગળ એ-૪ સાઇઝ	૭૦ જીએસએમ	૧ રીમ	
૧૩	કોમ્પ્યુટર કાગળ લીગલ સાઇઝ	૭૦ જીએસએમ	૧ રીમ	
૧૪	કોમ્પ્યુટર કાગળ એ-૪ લેઝર	૭૦ જીએસએમ	૧ રીમ	
૧૫	કોમ્પ્યુટર કાગળ એ-૪ કલર	૭૦ જીએસએમ	૧ રીમ	
૧૬	કોમ્પ્યુટર કાગળ એ-૪ સાઇઝ	૧૦૦જીએસએમ	૧ રીમ	
૧૭	બે પુંઠાવાળી ફાઇલ	-	૧ નંગ	
૧૮	પોર્ટ ફોલીયા	-	૧ નંગ	
૧૯	ત્રણ દોરીવાળી ફાઇલ	-	૧ નંગ	
૨૦	સ્પ્રીંગ ફાઇલ	-	૧ નંગ	
૨૧	પ્લાસ્ટીક કલીપ ફાઇલ	-	૧ નંગ	
૨૨	પ્લાસ્ટીક ફોલ્ડર ફાઇલ	-	૧ નંગ	
૨૩	બોક્સ ફાઇલ (ઘોડા ફાઇલ)	-	૧ નંગ	
૨૪	બોક્સ ફાઇલ મીની	-	૧ નંગ	
૨૫	ફોર ફોલ્ડ ફાઇલ	-	૧ નંગ	
૨૬	ડાયરી	૧૫૦ પાના	૧ નંગ	
૨૭	પચીંગ મશીન	DP ૬૦૦	૧ નંગ	
૨૮	સ્ટેપલર મોટા	HP ૨૧૦	૧ નંગ	
૨૯	સ્ટેપર નાના	No. ૧૦	૧ નંગ	
૩૦	સ્ટેપલર પીન	HP ૨૧૦	૧ પેકેટ	
૩૧	સ્ટેપલર પીન	No. ૧૦	૧ પેકેટ	
૩૨	કાર્બન કાગળ	-	૧ પેકેટ	
૩૩	રજીસ્ટર લીટીવાળા	૨ ઘા	૧ નંગ	
૩૪	રજીસ્ટર લીટીવાળા	૩ ઘા	૧ નંગ	
૩૫	રજીસ્ટર લીટીવાળા	૪ ઘા	૧ નંગ	

૩૬	હાજરી પત્રક	-	૧ નંગ	
૩૭	ફેવીસ્ટીક	-	૧ નંગ	
૩૮	ટાંકણી	-	૧ પેકેટ	
૩૯	રાઇટીંગ પેડ	૬૦ જીએસએમ	૧ નંગ	
૪૦	કોરા કાગળ કુલ સ્કેપ	૬૫ જીએસએમ	૧ રીમ	
૪૧	લીટીવાળા કાગળ કુલ સ્કેપ	૬૫ જીએસએમ	૧ રીમ	
૪૨	હાઇ લાઇટર સ્કેચ પેન	-	૧ નંગ	
૪૩	માર્કર પેન	-	૧ નંગ	
૪૪	કવર લેઝર કાગળ	એ ૪	૧ નંગ	
૪૫	કેલ્ક્યુલેટર	૧૨ અંક	૧ નંગ	
૪૬	મેજરટેપ ૫ મી	લોખંડ	૧ નંગ	
૪૭	મેજરટેપ ૧૫ મી	લોખંડ	૧ નંગ	
૪૮	મેજરટેપ ૫૦ મી	લોખંડ	૧ નંગ	
૪૯	સેલોટેપ	૨ ઇંચ	૧ નંગ	
૫૦	સ્ટીકર શીટ	એ ૪	૧ પેકેટ	
૫૧	કાતર	૬ ઇંચ	૧ નંગ	

Sr.	Item	Size/No.	Quantity	Rate
1	Glue	300 ML	1 No.	
2	Stamp Pad	15.7X9.6	1 No.	
3	Stamp Pad Ink	100 ML	1 No.	
4	tag	-	1 Packet	
5	Green lace	-	1 Packet	
6	Poker Wooden handle	-	1 No.	
7	Pencil Nataraj	-	1 No.	
8	Ballpen	10 mrp	1 No.	
9	Binder clip	-	1 No.	
10	Correction pen	-	1 No.	
11	Stick note	-	1 Packet	
12	Computer paper A-4 size	70 GSM	1 Ream	
13	Computer paper legal size	70 GSM	1 Ream	
14	Computer paper A-4 laser	70 GSM	1 Ream	
15	Computer paper A-4 color	70 GSM	1 Ream	
16	Computer paper A-4 size	100 gsm	1 Ream	
17	Double-edged file	-	1 No.	
18	Port Folia	-	1 No.	
19	A three-pronged file	-	1 No.	
20	spring file	-	1 No.	
21	Plastic clip file	-	1 No.	
22	Plastic folder file	-	1 No.	
23	Box File (Horse File)	-	1 No.	
24	Box File Mini	-	1 No.	
25	Four flap file	-	1 No.	
26	diary	150 page	1 No.	
27	pitching machine	DP 600	1 No.	
28	Stapler Big	HP 210	1 No.	
29	Stepper small	No. 10	1 No.	
30	Stapler pin	HP 210	1 Packet	
31	Stapler pin	No. 10	1 Packet	
32	Carbon paper	-	1 Packet	
33	2Q Register	2Q	1 No.	
34	3Q Register	3Q	1 No.	
35	4Q Register	4Q	1 No.	

36	Attendance sheet large	-	1 No.	
37	Favistick	-	1 No.	
38	Pin	-	1 Packet	
39	Writing pad	60 GSM	1 No.	
40	Blank paper full scale 5	65 GSM	1 Ream	
41	Lined paper full scale5	65 GSM	1 Ream	
42	Highlighter sketch pen	-	1 No.	
43	Marker pen	-	1 No.	
44	Cover laser paper	A 4	1 No.	
45	Calculator	12-digit	1 No.	
46	Scale bar 5 m	steel	1 No.	
47	Scale bar 15 m	steel	1 No.	
48	Scale bar 50 m	steel	1 No.	
49	Glue strip (sellotape)	2 inch	1 No.	
50	Sticker sheet	A 4	1 Packet	
51	Scissors	7 inch	1 No.	